



Zoom会議の 進め方

PC版

ヤナセ労働組合

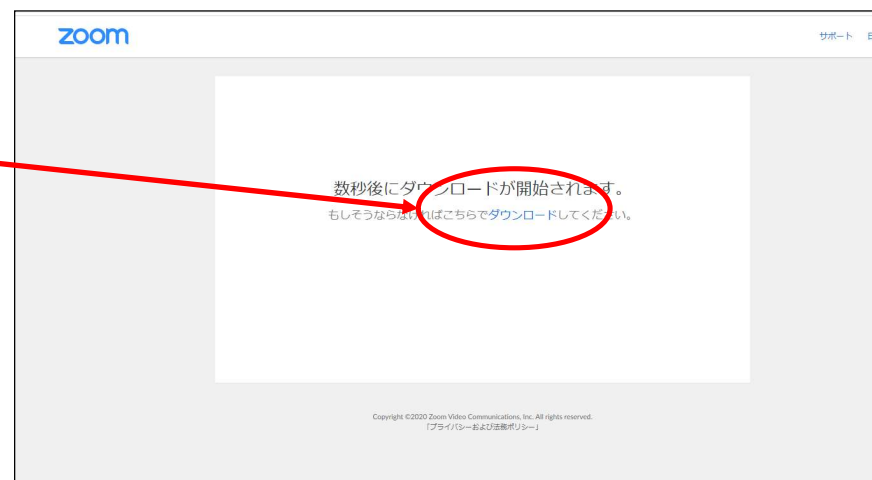
手順①

会議の主催者のアドレスから、Zoom会議に参加するためのURLがメールが届きます。

手順②

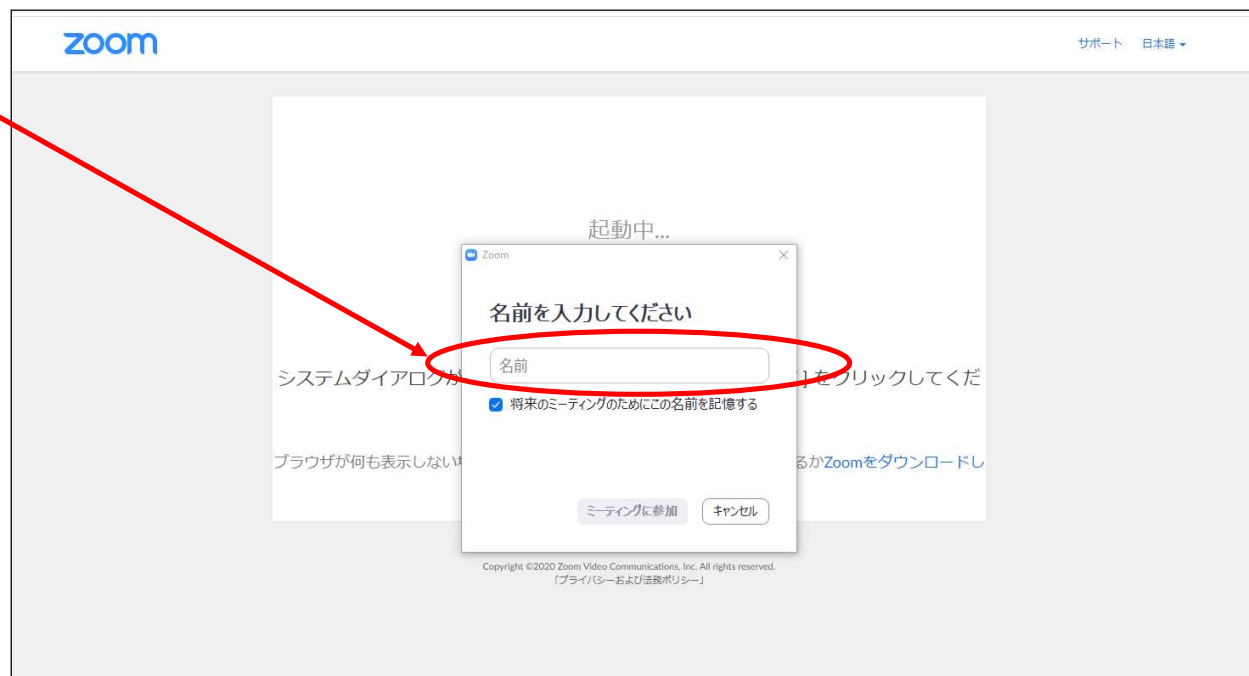
URLをクリックすると、Zoomアプリのダウンロード画面が開き、自動的にZoomアプリのダウンロードが始まりますので、ダウンロードされたファイルを「実行」します。

※自動的にZoomのダウンロードが始まらない場合は、青字の「ダウンロード」をクリックします。



手順③

名前の入力画面で、ご自身のフルネームを入力します。

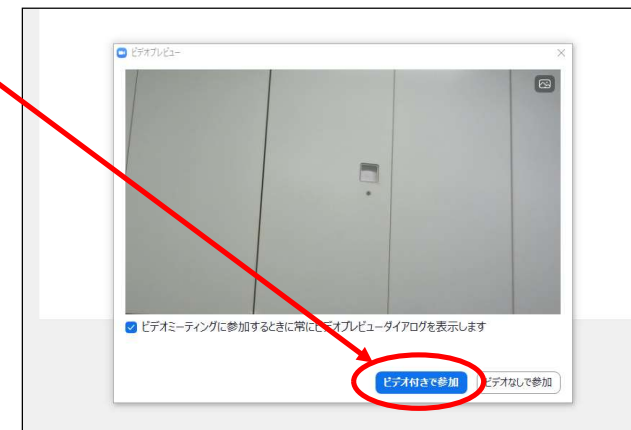


手順④

「ビデオ付きで参加」を選択します。

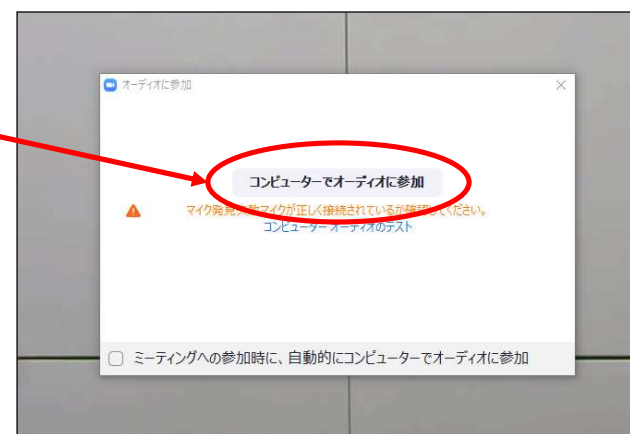
※PCにカメラ機能が付いていない方はビデオ無しでの参加になります。

※どうしても顔を見せたくない方以外は是非ビデオ付きでご参加ください！



手順⑤

「コンピューターでオーディオに参加」を選択します。



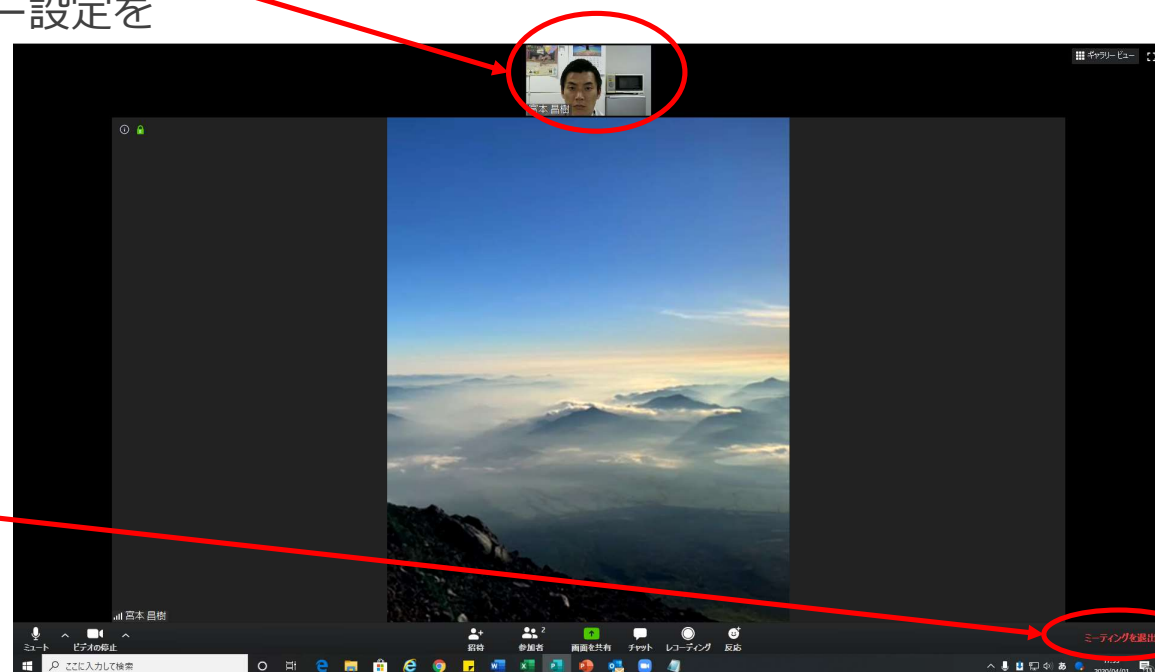
手順⑥

ライブ配信画面が映れば、
最初の設定は完了です。

※主催者が大きく映り、ご自身は小さく映ります。
※音声が聞こえない場合はPCのスピーカー設定を
ご確認ください。

手順⑦

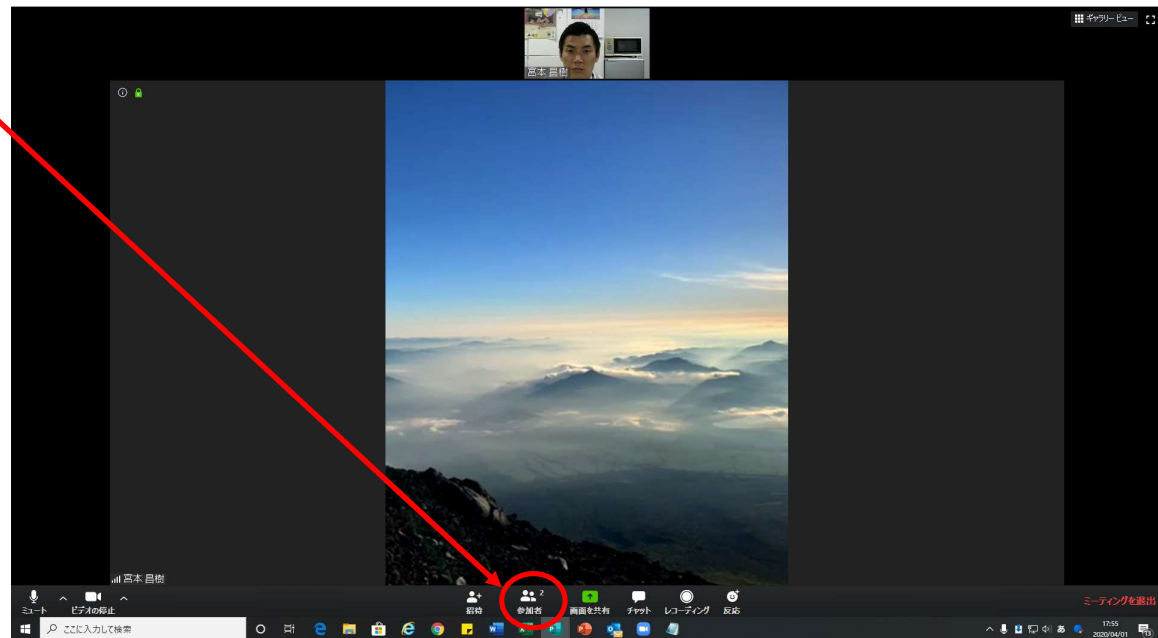
会議終了時は
「ミーティングを退出」を
選択し、Zoomアプリを閉じて
ください。



☆ その他お好みの設定 ☆

名前の変更

- ①画面中央下部の「参加者」を選択
- ②画面右側に表示される参加者一覧のご自身の名前の右側の「詳細」⇒「名前の変更」を選択し名前を入力する



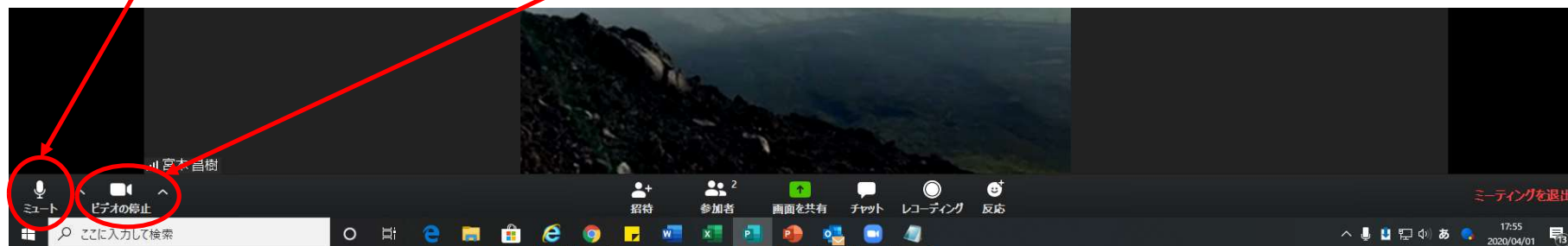
☆ その他お好みの設定 ☆

マイクのミュート

画面左下の「**ミュート**」を選択してください

ビデオを映す／映さない

画面左下の「**ビデオの停止**」を選択してください



☆ 各種機能 ☆

※他にも様々な機能があるので調べてみてください！



画面の表示を切り替えます

自分のPC画面を出席者に共有できます

自分の名前を変更する以外に「挙手」機能などがあり、多数決をとったり質問がある際に挙手できます。

出席者どうしてチャットができます



終 了

**それでは、有意義な
話し合いを楽しみましょう！**